**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI MONTAŻU / PLOMBOWANIA WODOMIERZA**

DANE ODBIORCY USŁUG\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko/Nazwa Odbiorcy Usług

……………………………………………………………………………………………………………………

Adres Odbiorcy Usług

……………………………………………………………………………………………………………………

PESEL/NIP

……………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy

Zlecam montaż/plombowanie\*:

wodomierza głównego,

wodomierza dodatkowego do określania ilości wody zużytej bezpowrotnie na podlewanie ogrodów, pojenie zwierząt itp.

na działce nr .……………………………… przy ul. …………………………………….………… w ……………………..…………………………………………………… Pokryję wszelkie koszty związane ze zleceniem.

……..……………..…….………………………………………………..

*data i czytelny podpis Odbiorcy Usług*

**\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**\*\*NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !**

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  Sp. z o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10, NIP:6860000971, Regon:371168663 zwana dalej Spółką. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@pgk-brzozow.pl.

II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby związane z realizacją zleconych nam usług. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

III. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.

Wypełnia pracownik PGK Sp. z o. o. w Brzozowie

Akceptuję/nie akceptuję\* instalację wodociągową w budynku, na której zamontowano wodomierz.

……..……………………………………………………

*podpis pracownika PGK Sp. z o. o.*

WARUNKI MONTAŻU WODOMIERZA DODATKOWEGO

**Odbiorca Usług pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem instalacji i niniejszym zleceniem.** Wodomierz dodatkowy powinien zostać zamontowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym w budynku lub studni wodomierzowej, bezpośrednio przed kranem czerpalnym służącym do korzystania z wody bezpowrotnie zużytej. Kran czerpalny powinien zostać zamontowany na zewnętrznej ścianie, na zewnątrz budynku. Zestaw wodomierzowy powinien być zamontowany w odległości nie większej niż 1,5 metra od kranu czerpalnego i powinien być widoczny na całej długości. Do jednego wodomierza głównego można zamontować jeden wodomierz dodatkowy mierzący ilość wody bezpowrotnie zużytej. Wodomierz dodatkowy powinien być kompatybilny z urządzeniami przesyłu danych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

Na instalacji wewnętrznej należy zamontować centrycznie dwa półśrubunki dla wodomierza $^{3}/\_{4}$"/$^{1}/\_{2}$" z oczkami do plombowania wodomierza (długość wodomierza w świetle to 130mm/110mm).

Po wykonaniu instalacji należy umówić się telefonicznie pod nr **tel. 605 418 261, 727 670 302** z pracownikiem PGK Sp. z o.o. na odbiór instalacji i montaż wodomierza dodatkowego (w przypadku zakupu wodomierza w PGK Sp. z o.o.). Zaakceptowana instalacja jest plombowana i sporządzony jest protokół. Wypełnione zlecenie jest odbierane od Odbiorcy Usług podczas plombowania wodomierza dodatkowego.

Jeżeli Odbiorca Usług decyduje się na zakup wodomierza w PGK Sp. z o.o. to wodomierz wydawany jest na podstawie niniejszego zlecenia po odbiorze instalacji wody zużytej bezpowrotnie. Faktura za wykonane zlecenie wysyłana jest listem
lub e-mailem.

**\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**