

Znak postępowania: ZP-S-05/2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia ofert o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 431.000 euro, którego przedmiotem jest zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Adrian Chamielec
Adrian Chamielec

DYREKTOR OPERACYJNY
PROCURENT

Marcin Wróbel
Marcin Wróbel

16.12.2024 r.

I.NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, tel. +48 13/43 415 91, fax. + 48 13/43 410 91.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pgk-brzozow.pl>,

e-mail: biuro@pgk-brzozow.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 686-00-00-971

REGON: 371168663

KRS: 0000189907

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1) lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2) w/w ustawy.

2) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia na stronie internetowej PGK Brzozów lub przekazania dokumentacji przetargowej do wymaganej liczby wykonawców w oparciu o zaproszenie do złożenia oferty i będzie prowadzone w trybie przetargu o którym mowa w art.70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o treść niniejszego zaproszenia.

3) Zamawiający zgodnie z art.70¹ §3 KC zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień oraz ofert dodatkowych.

3. Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, a także oznaczyć numerem postępowania: **ZP-S-05/2024**.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe w rodzajach i ilościach podanych w załączniku nr 4 – Zestawienie materiałów.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **44160000-9- Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy**
3. Materiały muszą być fabrycznie nowe.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. 36-200 Brzozów ul. Legionistów 10. Oferowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać również koszt transportu przedmiotu zamówienia do w/w miejsca.
5. Całkowita odpowiedzialność za przekazanie przedmiotu zamówienia niezgodnego z zamówieniem oraz obowiązującymi normami i wymaganiami dopuszczającymi wyroby do stosowania w budownictwie, ciążyć będzie na Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości i ilości dostarczanego przedmiotu umowy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona. Zamawiający informuje, że zamówienie nie zostało podzielone na części.
9. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 Zestawienie materiałów. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
11. Zamawiający informuję, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.
12. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanego Zaproszenia do składania ofert i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.

III. OFERTA

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję; Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone;
 - 2) każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty;
 - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale VI;

- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu;
- 5) strony Formularza oferty i inne oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej (**na każdej stronie**), własnoręcznym podpisem (imię i nazwisko) lub w inny sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. parafka wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo **w oryginale** lub **kopii poświadczonej notarialnie**. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu lub kopię oświadczenia zawierającego klauzulę za zgodność z oryginałem umieszczoną na dokumencie lub oświadczeniu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej. Jeśli podpis nie jest czytelny, należy złożyć przy nim pieczętkę imienną.
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;
- 9) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
- 10) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
- 11) na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie;
- 12) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

- 13) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: „**Zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe – nie otwierać w sekretariacie**”;
 - 14) Wykonawca może dokonać zmian w treści złożonej oferty, może także wycofać taką ofertę zgodnie z zasadami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert;
 - 16) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej wraz z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”;
 - 17) koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 18) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie/opakowaniu „**WYCOFANIE OFERTY**”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zwracane niezwłocznie Wykonawcy;
 - 19) zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).
 6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,
 - 2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,
 - 2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,
 - 2.4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawcę:
 - 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- nie złożyli, nie poprawili, nie uzupełnili, w terminie przewidzianym w wezwaniu wymaganych dokumentów, oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - złożyli ofertę niezgodną z Zaproszeniem do złożenia oferty, Oferta zawiera niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert;
 - złożyli ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów Zamówienia, stanowiących składowe ceny ofertowej (w Formularzu ofertowym – jeżeli dotyczy);
 - złożyli ofertę przy pomocy innych osób, niż umocowanych do reprezentowania Wykonawcy;
 - nie spełnili wymogu zawarcia umowy dotyczącej Zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczyli wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 5. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 6. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków wymaganych w rozdziale IV i V skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. DOKUMENTY

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
 - 1) oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów; Do oferty winien być dołączony **oryginał** lub **poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia** stosownego pełnomocnictwa;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazanie danych umożliwiających dostęp do w/w dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty winna być dołączona umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).

2. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzorów zawartych w załącznikach do niniejszego Zaprośzenia należy dołączyć do oferty w oryginale.
- 3) Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się dokładnie ze szczegółowymi warunkami postępowania określonymi w niniejszym Zaprośzeniu, zdobył wszystkie niezbędne do realizacji informacji, w razie niejasności przesyłania Zamawiającemu pytań do niniejszego Zaprośzenia, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawcy o których mowa w ust. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone **osobno przez każdego z Wykonawców**.
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Umowa konsorcjum musi zawierać, co najmniej:

- cel gospodarczy, dla którego została zawarta poprzez określenie przedmiotu zamówienia, miejsca realizacji, nazwy zamawiającego, a także przywołanie ogłoszenia;
- solidarną odpowiedzialność członków konsorcjum wobec Zamawiającego (dotyczy to zarówno etapu realizacji zamówienia, jaki i odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji);
- opis sposobu prowadzenia spraw z Zamawiającym (Zamawiający oczekuje, że sprawy w imieniu konsorcjum będą prowadzone przez jeden podmiot gospodarczy zwany „liderem”. Wyznaczenie podmiotu na „lidera” powinno być określone w umowie);
- wskazanie czasu trwania i sposobu ustania konsorcjum;
- wskazanie działań i zakresu uczestnictwa poprzez określenie obowiązków każdego z uczestników konsorcjum (określenie konkretnych czynności i prac, za które odpowiada każdy z uczestników);
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty złożonej przez konsorcjum.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym, pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca, w przypadku gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania na etapie złożenia oferty, które z działań składających się na przedmiot zamówienia powierzy Podwykonawcom. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu oferty.
2. Powierzenie wykonywania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 20 dni od dnia zawarcia umowy.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ ZE ZNACZENIEM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wyboru oferty dokona komisja na podstawie poniższych kryteriów:

1) Cena /koszt/	waga kryterium	100%	1 PKT = 1%
-----------------	----------------	------	------------

Kryterium „cena” – Przez cenę za całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite, maksymalne, wynagrodzenie wykonawcy.

„Cena” - punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą obliczane zgodnie z zasadą arytmetyki z zaokrągleniem wyników do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznaných punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – w przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu.
5. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością zaproszenia do złożenia oferty i każdego uzupełnienia do Zaproszenia do złożenia oferty wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie usługi. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, Sekretariat - do dnia **08.01.2025 r.** do godziny **10⁰⁰**. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi **08.01.2025 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XIV. UMOWA

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Wszelkie rozliczenia powstałe na etapie realizacji postanowień zawartej umowy będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany **dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy zestawienie cenowe materiałów** wraz z podaniem poszczególnych jednostkowych cen netto, VAT, cen brutto (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), sporządzonego na podstawie zestawienia materiałów – załącznik nr 4, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Zestawienie cenowe materiałów będzie stanowiło załącznik do umowy. Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z ceną ryczałtową wskazaną w Formularzu Ofertowym.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail iod@pgk-brzozow.pl lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres PGK Sp. z o.o. ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w zakresie formalnym - Monika Serafin, telefon: +48 13/4341549 wew. 47, e-mail: m.serafin@pgk-brzozow.pl
- w zakresie merytorycznym – Mariusz Federkiewicz, telefon: 783 534 705, e-mail: m.federkiewicz@pgk-brzozow.pl

XVIII. ZAŁĄCZNIKI, FORMULARZE I INNE DOKUMENTY

1. Załącznikami do niniejszego zaproszenia do złożenia ofert są:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Zestawienie materiałów.

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia
ZP-S-05/2024**

Zawarta w dniu w Brzozowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000189907, NIP: 6860000971, Regon: 371168663, BDO 000006372, o kapitale zakładowym 22 890 500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Adriana Chamielec - Prezesa Zarządu
Marcin Wróbel - Prokurenta

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**.

§1

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1) lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą.

§2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą „Zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe”, polegające na wykonaniu dostawy materiałów wodociągowych i ich części, zwane dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, w ilości, w asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony zgodnie z poniższą dokumentacją:
 - 1) Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami;
 - 2) Ofertą Wykonawcy stanowiącą wraz z załącznikami Załącznik nr 1 do umowy
 - 3) Zestawieniem materiałów stanowiącym załącznik nr 2 do umowy- zwaną w dalszej części Umowy **DOKUMENTACJĄ**.

3. Przedmiot umowy o którym mowa § 2 ust. 1 powyżej obejmuje również transport i rozładunek, w miejsca wskazane przez Zamawiającego (ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów).
4. Wykonawca oświadcza, że towary będące przedmiotem dostawy spełniają wszelkie wymagania jakościowe i technologiczne przewidziane dla wyrobów tego rodzaju, jak również odpowiadają wszelkim normom polskim i międzynarodowym zgodnie ze specyfikacją tych wyrobów.
5. Dostarczane przez Wykonawcę towary będą:
 - 1) wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych;
 - 2) stanowiły wyłączną własność Wykonawcy do czasu ich wydania na rzecz Zamawiającego;
 - 3) wolne od obciążeń osób trzecich oraz jakichkolwiek ograniczeń w rozporządzaniu nimi;
 - 4) posiadały właściwości zgodne z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. Przedmiot umowy będzie spełniać wszelkie obowiązujące wymagania bezpieczeństwa i BHP, posiadać niezbędne deklaracje CE, atesty i deklaracje zgodności zgodne z wymaganiami dyrektyw Unii Europejskiej, a także posiadać dokumentację sporządzoną w języku polskim w formie papierowej oraz elektronicznej. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawa. Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy odpowiadać będą Polskim Normom oraz przepisom ich stosowania. Ponadto posiadać będą stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych towarów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§3

1. Obowiązek logistycznej organizacji dostawy przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust. 1, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego (ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów) w terminie określonym w §5.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych ilości przedmiotu umowy. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy. Rozładunek przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących utrudnić lub uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
5. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem Wykonawcy lub podmiotów trzecich, na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność za spełnienie przez Przedmiot Umowy norm bezpieczeństwa oraz innych norm wymaganych prawem tego typu rodzaju towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Wszelkie elementy przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe oraz nieużywane.

§4

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnej:

Netto: zł

Brutto:zł

2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia netto, która zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku VAT.
5. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy – do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do odbioru przedmiotu umowy.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, NIP: 6860000971
W treści faktury należy umieścić numer umowy tj: **ZP-S-05/2024**
9. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za otrzymany przedmiot umowy, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca będzie mógł naliczyć ustawowe odsetki.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6860000971/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP _____/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§5

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 20 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy i odbioru kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1

§6

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §5 ust. 1 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową przekraczającą 14 dni Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką. Uprawnienie opisane w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu pod warunkiem, że przed powierzeniem wykonania tych zobowiązań podmiotowi trzeciemu wezwał na piśmie Wykonawcę do podjęcia realizacji zobowiązań, które podlegały zwłoce i wyznaczył na to odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony w ramach wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu określonego w zdaniu pierwszym należność z tytułu kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
5. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§7

1. Oprócz przypadków przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania;
 - c) gdy Wykonawca jest w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 14 dni od upływu terminu o którym mowa w §5 ust. 1 i została nałożona na niego kara umowna na podstawie §6 ust. 1 lit. a);
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego, a termin realizacji umowy już minął;
 - e) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§8

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Mariusz Federkiewicz – Kierownik Działu Wodociągów i Kanalizacji

tel.: 783 534 705

e-mail: f.federkiewicz@pgk-brzozow.pl

b) ze strony Wykonawcy:

.....

tel.:, faks:

e-mail:.....

2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, nie jest konieczna zmiana niniejszej umowy.

3. Strony dopuszczają wzajemną korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Adresy wskazane na wstępie umowy są właściwe do doręczeń. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianie adresu właściwego do korespondencji, pod rygorem uznania pisma wysłanego na ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczone.

§ 9

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców wobec Zamawiającego jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o podwykonawcach wykonujących czynności przedmiotu umowy, przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy.

§10

1. Zamawiający, dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartych w umowie.
2. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego lub brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego.
 - 2) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,

- 3) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej,
 - 4) gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej.
 - 5) w przypadku wycofania ze sprzedaży danego rodzaju asortymentu objętego przedmiotem Umowy w trakcie realizacji Umowy na inny dostępny na rynku asortyment o parametrach nie gorszych niż oferowany dotychczas, po cenach jednostkowych określonych w ofercie dla asortymentu podlegającego zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian postanowień zawartych w umowie, dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, którymi będzie wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy, które wpływać będą na termin wykonania przedmiotu umowy w ten sposób, że będą uniemożliwiały zakończenie dostaw w terminie określonym umową - przy czym wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności – jednak okres wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 2 tygodnie. Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzasadniony przez strony na piśmie.
5. Procedura dokonywania zmian:
- 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w umowie lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy.
 - 2) Każda ze stron umowy może zawioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 3) Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
 - 4) Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:

- orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub grupy kapitałowej, do której należy,
- b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
- dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
- 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę, odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
- 7) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji określonych w umowie.
 - 8) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 - 9) W przypadku sporu pomiędzy stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
6. Zmiany o których mowa w ust. 3 i 4 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
 7. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§11

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy przedmiot umowy, w zakresie określonym w §2, na okres 5 lat licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych dostaw. Okres rękojmi równy jest terminowi gwarancji określone w ust. 1.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych.
4. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad. Koszt dojazdu do miejsca usunięcia wady pokrywa Wykonawca.
5. Usunięcie wad następuje w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie, nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności usunięcia wady.
6. Strony potwierdzają usunięcie wady w formie pisemnej.

7. Wykonawca może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi bądź przez podmiot trzeci.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub poprzez zlecenie usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
 - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się przedmiotu umowy,
 - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub podmiotów trzecich.
10. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o dokonywanych przeglądach okresowo-gwarancyjnych zrealizowanego przedmiotu umowy a Wykonawca ma prawo udziału, poprzez swojego przedstawiciela, w czynnościach przeglądu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udziału, poprzez swojego przedstawiciela, w końcowym przeglądzie gwarancyjnym zorganizowanym i dokonywanym przez Zamawiającego w ostatnim roku obowiązywania gwarancji.

§12

1. Strony zobowiązują się – każda w swoim zakresie – do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się (drogą elektroniczną lub na piśmie) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

§13

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sadu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§14

1. Strony umowy zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie:
 - a) formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
 - b) danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy,
 - c) danych kontaktowych,nieważnie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmian.

2. W przypadku niedopełnienia przez stronę umowy obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez drugą stronę zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w pierwszym rzędzie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia.....
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Zestawienie materiałów

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zaproszeniu do złożenia ofert, którego przedmiotem jest zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe

Znak ref.: ZP-S-05/2024

dane Wykonawcy:

nazwa
 siedziba
 województwo
 nr telefonu/faxu
 e-mail
 BDO
 NIP
 REGON
 KRS:

rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 duże przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj:

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w w/w zaproszeniu na następujących warunkach:

Cena netto za całość przedmiotu zamówienia PLN

VAT PLN/ ... %

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia PLN

Przez cenę za całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z zestawieniem materiałów stanowiące całkowite, ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy.

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik do Zaproszenia), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dostępne są na stronie internetowej:

- <http://ems.ms.gov.pl> ***

- <http://prod.ceidg.gov.pl>***

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Żadne z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty dołączam
 (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:**

lp.	określenie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10)/ Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

***) Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Występując w charakterze Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert – ZP-S-05/2024, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest zakup i dostawa materiałów do budowy rurociągu – Wodociąg Południe oświadczam, że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w rozdziale V ust. 1, 2 i 3 Zaproszenia do złożenia oferty.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy