

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

 dostarczanie wody*

 odprowadzanie ścieków bytowych/socjalno-bytowych/przemysłowych*

IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA																				
ADRES POBORU WODY/ ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW																				
PESEL/NIP																				
SERIA I NUMER DOWODU TOŻSAMOŚCI																				
ADRES ZAMIESZKANIA																				
TELEFON																				
ADRES KORESPONDECYJNY <small>(wypełnić w przypadku gdy adres jest inny niż zamieszkania)</small>																				
ADRES E-MAIL <small>(proszę wskazać jeden adres e-mail)</small>	Wykorzystanie e-mail do celu: e-faktura TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>																			

Termin rozpoczęcia korzystania z usług <input style="width: 50px;" type="text"/>	dostaw wody: <input type="checkbox"/>	odprowadzania ścieków: <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	---

1) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do ww. nieruchomości na podstawie*:

- Prawa własności np. akt notarialny, Postanowienie Sądu, KW nr
 Umowa najmu/deweloperska/dzierżawy zawarta do
 Inny (podać jaki).....
 Nie posiadam tytułu prawnego (uzasadnić podstawę do zawarcia umowy)

 Ponadto oświadczam, że posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości do zawarcia umowy: TAK/NIE

2) Oświadczam, że pod ww. adresem woda pobierana jest na cele.....

3) Osobą upoważnioną do uzyskania informacji dotyczącej przedmiotowej nieruchomości jest:

- 4) Nr wodomierza głównego/średnica/stan Data legalizacji
 Nr podlicznika/średnica/stan Data legalizacji
 Nr licznika woda własna/średnica/stan Data legalizacji

Załączniki:

1. _____
2. _____

..... dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp z o.o. (dalej PGK Sp z o.o.), który powołał Inspektora ds. Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pgk-brzozow.pl lub pisemnie na adres siedziby PGK Sp. z o.o. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta z PGK Sp. z o.o. umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Dane osobowe Odbiorcy usług, PGK Sp. z o. o. może przekazywać:

- ✓ osobom upoważnionym przez PGK Sp. z o.o. – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- ✓ podmiotom przetwarzającym - którym PGK Sp. z o.o. zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- ✓ innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym.

Dane osobowe PGK Sp. z o.o. będzie przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Odbiorca usług ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu* /Pani* prawo do żądania dostępu do gromadzonych przez PGK Sp z o.o. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia w/w danych.

Na czynności PGK Sp z oo. związane z przetwarzaniem danych osobowych można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udostępnione przez Pana* / Panią* dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. PGK Sp z o.o. nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informacja konsumencka

I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp z o.o. (dalej PGK Sp z o.o.) ul. Legionistów 10, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000189907, o kapitale zakładowym 17.186.500,000 PLN, o nr NIP 686-000-09-71 nr REGON 371168663, nr BDO 000006372, rachunek bankowy: 85 1130 1105 0005 2150 3420 0001,

Kontakt tel. 13 43 415 49, fax. 13 43 410 91, e-mail: biuro@pgk-brzozow.pl

II. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez PGK Sp. z o. o. jest dostawa wody w ilości i ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PGK Sp z o.o. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej PGK Sp. zo.o.

2. PGK Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:

a) w dniach i w godzinach pracy PGK Sp z o.o., w siedzibie PGK Sp z o.o. bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;

b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem PGK Sp z o.o.;

c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,

d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora pod nr telefonów **13 30682222- Ujęcie Wody SUW Jakła Wielka, 13 30682223- oczyszczalnia ścieków Brzozów- Borkówka**

3. Godziny pracy przedstawicieli PGK Sp z o.o. - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody PGK Sp z o.o ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, strona internetowa: www.pgk-brzozow.pl , tablica ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz telefonicznie pod nr telefonu **13 43 41591, 13 306 82 222, 13 306 82 223**

III. Adres dla potrzeb składania reklamacji

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów.

IV. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez PGK Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej PGK Sp z o.o. oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość. Koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

VI. Sposób i termin zapłaty

PGK Sp z o.o. za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez PGK Sp. z o.o. umowy.

3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również na e :mail), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

4. PGK Sp z o.o. rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

IX. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

PGK Sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

PGK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

X. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XI. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź namocy porozumienia stron. Po rozwiązaniu umowy PGK Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny

Klauzula informacyjna-pouczenie

PGK Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie.

....., dnia r..

.....

podpis wnioskodawcy