

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na:**

**Sukcesywna dostawa worków plastikowych do zbiórki  
odpadów**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Zatwierdzam:**

GLÓWNY KSIĘGOWY  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*dr Sabina Ostrowska*

PREZES ZARZĄDU

*Józef Zagrobelny*

**PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
z s.c.  
36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10  
tel. 13 43 415 91  
Regon 371168663, NIP 686-000-09 71  
KRS 0000189907 PKD(2004)-9602Z, PKD(2007)0311Z

## 1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów

Numer telefonu: (13) 43 415 91

Numer faksu: (13) 43 410 91

Adres do korespondencji elektronicznej: [pgk@onet.eu](mailto:pgk@onet.eu)

[www.pgk-brzozow.pl](http://www.pgk-brzozow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – teks jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publiczne, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) .
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamienia są dostawy: Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Przez skrót specyfikacja, SIWZ należy rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- A. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- B. Opis przedmiotu zamówienia

1. Worki foliowe HDPE lub LDPE o wym. 700 mm X 1100mm - grubość 60 mikronów (folie kolorowe) **niebieskie** półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem na obwodzie górnej umożliwiające zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz taśmą do zawieszania worka

umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co np. 35 cm logo firmy i informacja o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: **PAPIER, TEKSTURA-** treść napisów do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość około: **111 000 szt.**

Łączna wielkość przedmiotu zamówienia nie będzie większa niż kwota określona w art. 11.8 ustawy

2. Worki foliowe HDPE lub LDPE o wym. 700 mm X 1100mm grubość 60 mikronów (folie kolorowe) **zielone** półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem na obwodzie górnej umożliwiające zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz taśmą do zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co np. 35 cm logo firmy i informacja o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: **SZKŁO I OPAKOWANIA SZKLANE-** treść napisów do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość około: **111 000 szt.**

Łączna wielkość przedmiotu zamówienia nie będzie większa niż kwota określona w art. 11.8 ustawy

3. Worki foliowe HDPE lub LDPE o wym. 700 mm X 1100mm grubość 60 mikronów (folie kolorowe) **Żółte** półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem na obwodzie górnej umożliwiające zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz taśmą do zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co np. 35 cm logo firmy i informacja o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: **TWORZYWA SZTUCZNE, METALE I OPAKOWANIA MIELOMATERIAŁOWE-** treść napisów do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość około:

Łączna wielkość przedmiotu zamówienia nie będzie większa niż kwota określona w art. 11.8 ustawy

4. Worki foliowe HDPE lub LDPE o wym. 700 mm X 1050mmX 0,02 mm (folie kolorowe) **brązowe** półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem na obwodzie górnej umożliwiające zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz taśmą do zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co np. 35 cm logo firmy i informacja o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: **ODPADY BIODEGRADOWALNE-** treść napisów do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość około: **12 000 szt.**

Łączna wielkość przedmiotu zamówienia nie będzie większa niż kwota określona w art. 11.8 ustawy

5. Worki foliowe HDPE lub LDPE o wym. 700 mm X 1100mm grubość 60 mikronów (folie kolorowe) **czarne** półprzeźroczyste uniemożliwiające szybką ocenę zawartości) worki ze zgrzewem na obwodzie górnej umożliwiające zawieszenie worka na stojaku z zakładkami oraz taśmą do zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt. nadruk: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co np. 35 cm logo firmy i informacja o sposobie korzystania). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem: **ODPADY ZMIESZANE**- treść napisów do uzgodnienia na etapie pierwszego zamówienia. Szacunkowa ilość około: **130 000 szt.**

Łączna wielkość przedmiotu zamówienia nie będzie większa niż kwota określona w art. 11.8 ustawy

Zaoferowane ceny za poszczególne worki muszą uwzględniać koszty dostawy, wykonania matryc do nadruku treści na workach. Pierwsza dostawa do 24 czerwca 2013 r. w ilości: **18 500** w kolorze niebieskim, **37 000** żółtym, **18 500** zielonym, **2000** brązowym, **22 000** czarne. Kolejne sukcesywnie w miarę zapotrzebowania Zamawiającego. Minimalna ilość pojedynczego zamówienia ok. **8 000** sztuk w kolorze.

**Kod CPV 18.93.00.00-7, 19.52.00.00-7, 34.92.84.80-6**

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza składana ofert wariantowych**
8. **Termin wykonania zamówienia**
  - rozpoczęcie dostaw uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego
  - zakończenie dostaw do 31-12-2014.

**9. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres dostaw określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 4 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności z zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dostawy wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczenia dostaw. Zlecenie dostawy przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647<sup>1</sup> KC. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dostawy wykonane przez podwykonawcę.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia- nie spełnia”.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i na potwierdzenie tego złożą niżej wymienione dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ)

2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z powodu niedopełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ)

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 stawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Za aktualny Zamawiający uzna dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełnieni warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”.

3. Wszystkie dokumenty określone w pkt. 11 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie oraz w przypadku podmiotów o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Ministrów w sprawie dokumentów w

sprawie rodzajów a język polski. dokumentów jakich można żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie ma paragraf 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów: jakich można żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazane w formie faksu.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 stawy PZP, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji z Wykonawcami w formie elektronicznej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Alicja Baran- Bieda tel. 13/43 415 91  
W sprawach proceduralnych: Sabina Ostrowska w godz. 7-15.

## **13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Termin związania ofertą.**

Termin wiązany z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca (Zamawiający nie przewiduje kosztów udziału w postępowaniu).

Oferta musi zawierać:

- 1). Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2). Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ.
- 3.) Informacje o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ).

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie**  
**ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów**  
**SEKRETARIAT**

Z dopiskiem

**„Oferta na sukcesywną dostawę worków plastikowych do zbiórki odpadów”**

Nie otwierać przed 10:00 w dniu 03.06.2013.

oraz **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

**A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie, ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, SEKRETARIAT.

**Termin składania ofert upływa 03 czerwca 2013 r. godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 czerwca 2013 r. o godz. 10.30.**

w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie, ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów w pokoju nr 4.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg. wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
  2. Końcowa wartość winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
  3. upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena brutto określona przez Wykonawcę jest stała w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena 100%.

#### **Sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
  - 1.1 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.2 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	waga
I - Cena	100 %
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ad-I

W kryterium CENA oferta z najkorzystniejszą ceną za całość zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następczej ofercie będą przyznawane punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100$$

**Gdzie :**

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto danego towaru

C<sub>n</sub> – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu danego towaru

C<sub>b</sub> – cena brutto rozpatrywanej oferty danego towaru

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **Wynik postępowania**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za niekorzystną, według przyjętych kryteriów oceny ofert. **Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem akcji elektronicznej.** Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiając niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje określone art. 92 ustawy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą uwzględniającą między innymi warunkami płatności.

## **20. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym dodatek do SIWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże ofercie iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w paragrafie 1 umowy zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia uzależnionego od terminu podpisania umowy oraz bieżącego zapotrzebowania.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **23. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania nie o zamówienie tylko Wykonawców u których ponad 80% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## **24. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,5 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz cenowy
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy.
3. wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. wzór oświadczenia z art. 24.2.5
5. informacja o podwykonawcach
6. umowa –wzór

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Brzozów, dnia 23.05.2013 r.