

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO do ogłoszenia nr 516500-2012**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161 poz. 1078)

na usługę:

**Przyjęcie odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne), 20.03.07 (odpady wielkogabarytowe) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.**

CPV: 90500000-2 usługi związane z odpadami

ZATWIERDZIŁ

Józef Zagrobelny - Prezes Spółki

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów

Numer telefonu: (13) 43 415 91

Numer faksu: (13) 43 410 91

Adres do korespondencji elektronicznej: [pgk@onet.eu](mailto:pgk@onet.eu)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przyjmowaniu odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) w ilości ok. 1300 Mg/6 m-cy, o kodzie 20.03.07 (odpady wielkogabarytowe) w ilości ok. 20 Mg/6 m-cy, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia na miejsce odbioru mniejszej ilości odpadów, nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
- 2) Dostawa odpadów odbywać się będzie transportem Zamawiającego. Transport do miejsca przyjęcia powinien być dogodny dla pojazdu ciężarowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przyjmowania niesegregowanych odpadów komunalnych zgodnie ze SIWZ i z projektem umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godziny 18<sup>00</sup>.
- 5) Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany na legalizowanej wadze i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne przewoźnika. W/w dokument otrzymuje kierowca Zamawiającego podczas dostawy każdej partii odpadów.
- 6) Karta Przekazania Odpadu, z danego miesiąca, zawierająca dane poszczególnych dostaw, dołączona do faktury, będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego

#### **1. Termin wykonania zamówienia;**

Termin wykonania zamówienia ustala się od 01.01.2013 r. do 30.06.2013 r.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust 2 pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
    - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminach, o których mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
    - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

3) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru Zał. Nr 2 do SIWZ,
- W przypadku korzystania w ww. zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do współpracy w tym zakresie.***

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

1) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca dołączy do oferty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ,
- pozwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności zezwalającej na odzysk odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 27.04.2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz., 1243 z późn. zm.)
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2

pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2) W celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp wykonawca dołączy do oferty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru, Zał. Nr 2 do SIWZ.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty dołączyć należy:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- a) pisemnej,  
b) faksem na numer (13) 43 410 91, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a dokumenty przesłane faksem należy również niezwłocznie przesłać pocztą,  
c) elektronicznie [pgk@onet.eu](mailto:pgk@onet.eu) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Potwierdzenie każdej ze stron dokumentuje, że informacja dotarła do Wykonawcy, bądź Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.**

- 2) Wykonawca może zwrócić się (pismem, faksem, e –mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,  
b) nr telefonu i faksu, e - mail,  
c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie składania terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania i zamieszcza na stronie internetowej [www.pgk-brzozow.pl](http://www.pgk-brzozow.pl)
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.pgk-brzozow.pl](http://www.pgk-brzozow.pl)
- 9) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie [www.pgk-brzozow.pl](http://www.pgk-brzozow.pl)

Do kontaktowania z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Alicję Baran-Bieda tel. (13) 43 415 91 w zakresie przedmiotu zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>.

**5. Wymagania dotyczące wadium; nie dotyczy**

**6. Termin związania ofertą;**

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert;**

- 1) Oferta musi zawierać załączniki w kolejności przedstawionej powyżej:

- a) oferta przetargowa wg *Załącznika Nr 1 do SIWZ*,

- b) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pzp wg *Załącznika Nr 2 do SIWZ* - Zał. Nr 1 do oferty.
- c) oświadczenie o podwykonawcach, w przypadku braku podwykonawców w realizacji zadania również oświadczenie o braku podwykonawców (art. 36 ust 5 pzp.) wg *Załącznika Nr 3 do SIWZ* - Zał. Nr 2 do oferty.
- d) zaakceptowany i **wypełniony** przez wykonawcę projekt umowy wg *Załącznika Nr 4 do SIWZ* - Zał. Nr 3 do oferty.
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Zał. Nr 4 do oferty.
- f) polisa a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem - Zał. Nr 6 do oferty.

2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim
- b) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- f) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- h) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierać informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z póź. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno).
- i) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- j) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane.
- k) Oferty winna być parafowana i ponumerowana.
- l) **Oferta nie może zawierać części metalowych i plastikowych !**
- m) Zgodnie z art. 84 pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- n) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem składania ofert.

3) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**
  - wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone zgodnie z pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji
  - podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie tzn. oceniając np. doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny i dysponowanie osobami Zamawiający uwzględni dane z dokumentów złożonych przez wszystkich członków Konsorcjum.

- e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.
- f) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- g) Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

4) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - o nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - o nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - o nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Oczywiste omyłki: Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:

- o przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- o pomyłek w jednostkach miary – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
- o omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty,

b) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:

- o rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miary – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- o rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- o rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumą cen za części zamówienia, poprzez uznanie iż prawidłowo obliczono cenę za części zamówienia,
- o rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
- o podanie cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi.

7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania, zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1) Oferty należy przesłać/składać do dnia **28 grudnia 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, na adres Zamawiającego Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, sekretariat.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w niniejszym punkcie

i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane".

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:**

**„Przyjęcie odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) 20.03.07 (odpady wielkogabarytowe)**

**Nie otwierać przed 28 grudnia 2012 r. godz. 10<sup>15</sup>**

- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
  - 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 6) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2012 r. do godz. 10<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów
  - 7) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  - 9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
  - 10) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 11) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 12) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 13) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 14) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenia do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny;**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Cena kształtowana jest wypełnionym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego zakresu usług, a zamówienie podlega rozliczeniu w oparciu o ceny i stawki określone tym zakresem.
- 6) Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
- 7) Wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonaniem usługi odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcami wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy.

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

**Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się przedstawionymi wyżej kryteriami, stosując poniższy wzór:**

**Cena 70%**

**Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 70**

$$WpC = 70\% \times \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

- WpC - wartość punktowa ceny  
Cn - cena badanej oferty  
Cmin - najniższa cena

**Odległość miejsca odzysku odpadów 30%**

**Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 30**

$$WpO = 30\% \times \frac{O_{min}}{O_n} \times 100$$

- WpO - wartość punktowa odległości  
On - odległość w badanej ofercie  
Omin - najkrótsza odległość

Zwycięzcą przetargu zostanie wykonawca, którego oferta będzie przedstawiała

najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium Odległość miejsca odzysku odpadów, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
- a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie podanego kryterium,
  - b) za parametry najkorzystniejsze oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0 - 100 (100% = 100 pkt).

Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

**Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.**

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty przedstawić Zamawiającemu:
  - a) umowę konsorcjum w przypadku realizacji zadania wspólnie,

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie dotyczy.

**13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  - 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  - 3) Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W *zawiadomieniu o wyborze oferty* zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Zamawiający żądać będzie potwierdzenia otrzymania „Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty”.
  - 4) Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  - 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
  - 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zajądą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
  - 7) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z tego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 8) Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

a) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- zawieszenie świadczenia usług przez Zamawiającego,

b) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- rezygnacji z części usług, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych usług,

c) Inne zmiany:

- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
  - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi,
  - o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

d) Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp (jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski zawiadomienia ora informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 – dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jak wyżej, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, gdy złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Zamawiający nie przewiduje cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

#### **11) Załączniki do SIWZ**

- 1) oferta przetargowa – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pzp – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- 3) oświadczenie o podwykonawcach - *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
- 4) projekt umowy - *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.

