

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8 ustawy p.z.p.

NA USŁUGĘ

pod nazwą

„Odbiór i przetwarzanie odpadów o kodzie 20 03 07”

Lp	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa części WSIZ
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami
2	Część II	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami

Zatwierdza:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU
dr Sabina Ostrowska

PREZES ZARZĄDU

Józef Zagrobelny

**PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
Sp. z o.o.

36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10
tel. 13 43 415 91

Regon 371168663, NIP 686-000-09-71
KRS 0000189907 PKD(2004)-9002Z PKD(2007)3811Z

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści do IDW:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Zamówienia częściowe.	3
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
11. Wadium.	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	13
16. Zebranie Wykonawców.	14
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
21. Tryb otwarcia ofert.	15
22. Zwrot oferty.	16
23. Termin związania ofertą.	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
25. Kryteria oceny ofert.	16
26. Oferta z rażąco niską ceną.	17
27. Uzupełnienie oferty.	17
28. Tryb oceny ofert.	17
29. Wykluczenie Wykonawcy.	18
30. Odrzucenie oferty.	18
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	18
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	19
33. Unieważnienie postępowania.	20
34. Środki ochrony prawnej.	20
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	20
36. Podwykonawstwo.	21
37. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	21

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów Numer telefonu: (13) 43 415 91

Numer faksu: (13) 43 410 91

Adres do korespondencji elektronicznej: pgk@onet.eu

www.pgk-brzozow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „u.P.z.p.”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **odbiorze i przetwarzaniu odpadów** sklasyfikowanych - zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów - pod kodem 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jako komponent paliwa alternatywnego z odpadów, zwanych w dalszej części IDW „odpadami”.

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie z bazy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie, ul. Legionistów 10.
2. Przewidywana do odebrania w okresie 18 miesięcy ilość odpadów, wynosi około 360 Mg w nieregularnych odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów, niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców odpadów mniejszej ilości, itp.)
3. Odpady będą odbierane w formie nierozdrobnionej.
4. Odpady będą odbierane sukcesywnie przez Wykonawcę, w zależności od potrzeb Zamawiającego, transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 7 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zlecenia odbioru będą składane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem.
5. Koszty załadunku odpadów ponosi Zamawiający.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.

Kod CPV: 90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami

90 51 30 00 – 6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do czasu zrealizowania całości zamówienia nie dłużej jednak niż do 31-12-2014.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania n/w uprawnień).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w związku z prowadzoną działalnością posiadanie :

- Decyzji właściwego organu zezwalającego na wytwarzanie odpadów w związku z eksploatacją linii do produkcji paliwa alternatywnego z uwzględnieniem działalności **w zakresie przetwarzania, zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

- przedłożyć aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania, zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07 wydane przez właściwy organ zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 21),

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, wykonywanie co najmniej 1 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przetwarzania odpadów polegającym na wytwarzaniu paliwa alternatywnego w ilości minimum 300 Mg rocznie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są:

- przedłożyć wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (potwierdzających spełnianie warunku) - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował instalacją do produkcji paliwa alternatywnego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest:

- przedłożyć wykaz wyżej wymienionego sprzętu – instalacji do produkcji paliwa alternatywnego, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie) –

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1), **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów (złożone w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.5.1),2).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 9.5.1), przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Dokumenty dotyczące tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia:

- **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do IDW.

albo

- **informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie z Załącznikiem Nr 5a** do IDW.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

1. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.

11. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn.zmianami).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji, wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10
- b) wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) dokładną nazwę niniejszego postępowania i wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji,

e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a, 5 u.P.z.p.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i podmiotów, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o PARP winno ono zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy poręczenia, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta poręczenia, tj.:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z .o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10

b) wskazanie podmiotu udzielającego poręczenia,

c) dokładną nazwę niniejszego postępowania oraz kwotę do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,

e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela do zapłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a, 5 u.P.z.p.

Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wnoszone w imieniu i na rzecz całego konsorcjum i może być wnoszone przez dowolny podmiot współtworzący konsorcjum.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z .o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10

Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Brzozów

63864211132011931426470001

z dopiskiem: „Odbiór i przetwarzanie odpadów o kodzie 20 03 07”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, kopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpięcie oryginału dokumentu wadium do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie w sytuacjach określonych ustawą bez konieczności naruszenia integralności oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez

Wykonawcę. Drugim warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.P.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW winny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie dużymi, drukowanymi literami.
- 5) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz.231) kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) Wykaz wykonanych głównych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 lub 5a do niniejszej IDW,
- f) opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający. Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- h) dowód wniesienia wadium,
- i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwe numery jej stron.

3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, o której mowa w art. 8 ust. 3 u.P.z.p., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji,
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofercie (art. 86 ust. 4 u.P.z.p.).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10,
Fax 13 410 91**

Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa jak wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 3) Jeżeli w/w zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt 15.2 stosuje się odpowiednio.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- Wacław Śnieżek 13/43415 91

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

- Sabina Ostrowska 13/4341591

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. **Legionistów 10, 36-200 Brzozów - Sekretariat pokój nr 1 w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 02.10.2013 r. do godz. 10.00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z .o.o.

36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10

Sekretariat

Oferta w postępowaniu na: „Odbiór i przetwarzanie odpadów o kodzie 20 03 07”

Nie otwierać przed dniem: 02. 10.2013r . godz. 10. 30.

3. Jeżeli opakowanie oferty nie będzie oznaczone w sposób opisany w ppkt. 2 i 3 powyżej, Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za nieodpowiednie jej przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.

Wykonawca (na pisemne żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE" i załączyć do niej dokument poświadczający należyte umocowanie osoby do wycofania oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów**
Pokój nr 4 W dniu 02.10.2013 r. o godz. 10.45

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

- 1) ilość kopert (paczek) wchodzących w skład otwieranej oferty,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 3.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

23. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ – Umowa.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa oferowana cena

----- x 100 pkt.

cena ocenianej oferty

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.P.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, że nie należą do grupy kapitałowej, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty w powyższym zakresie, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 u.P.z.p. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.P.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.P.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 u.P.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1), również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią
3. inaczej;
4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji
5. publicznej;
6. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym
7. w ofercie;
8. jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
9. podlega unieważnieniu:
 - a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.P.z.p.,
 - b. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących
- 2) przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) zmiany cen jednostkowych netto, w przypadku wejścia w życie przepisów lub dyrektyw, które
- 3) spowodują zmianę opłat lub innych należności związanych z gospodarowaniem odpadami
- 4) w zakresie określonym umową,
- 5) terminu realizacji zamówienia gdy Zamawiający utraci tytuł prawny do władania Zakładem
- 6) Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ulicy Biało-brzeskiej lub Wykonawca utraci tytuł
- 7) prawny do instalacji,
- 8) innych elementów umowy w przypadku, gdy zmiana taka będzie uzasadniona na skutek zmian
- 9) przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.

Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – zapewnienie ekwiwalentności świadczeń w zakresie ceny , a w przypadku pozostałych zmian dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów prawa oraz zaistniałej sytuacji,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców oraz określająca czas trwania konsorcjum.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.P.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10, faks: 13/4341591

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych głównych usług
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 6	Opis techniczny oferowanego sprzętu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.